

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийского научно-исследовательского института защиты растений»
(ФГБНУ ВИЗР)**

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГБНУ ВИЗР (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться сотрудникам ФГБНУ ВИЗР (далее - ВИЗР) независимо от замещаемой ими должности.
2. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в ВИЗР, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной служебной деятельности.
3. Целью Кодекса является обобщением этических норм и установление правил служебного поведения сотрудников ВИЗР для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников, доверия граждан к сотрудникам института и обеспечение единых норм поведения сотрудников ВИЗР.
4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ВИЗР своих должностных обязанностей.
5. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы

Основные принципы служебного поведения сотрудников ВИЗР являются основой поведения граждан Российской Федерации:

Сотрудники ВИЗР, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы института;
2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности института, так и работников научного учреждения;
3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий института;
4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным

- группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
5. исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 6. уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 7. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;
 8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками ВИЗР должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ВИЗР;
 11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 12. не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
 13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ВИЗР, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
 14. соблюдать установленные в ВИЗР правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
 17. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
18. Сотрудники ВИЗР в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
 19. Сотрудники ВИЗР обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 20. Сотрудников ВИЗР обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 21. Сотрудником ВИЗР запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

22. Сотрудники ВИЗР обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
23. Сотрудники ВИЗР должны максимально содействовать выполнению обязательств взятых институтом по выполнению научно-исследовательских программ, внедрению новых разработок в сельскохозяйственное производство, оказывать всяческую консультационную и методическую помощь по вопросам защиты растений заинтересованным организациям и людям и всей своей деятельностью способствовать решению задач по достижению фитосанитарной безопасности агроэкосистем страны.
24. Сотрудники ВИЗР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ВИЗР, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ВИЗР либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
25. Сотрудник ВИЗР, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:
 - a) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - b) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - c) не допускать случаев принуждения сотрудников ВИЗР к участию в деятельности политических партий, политических общественных объединений, религиозных организаций.
26. Сотрудники ВИЗР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
27. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.
28. В служебном поведении сотрудников ВИЗР необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
29. В служебном поведении сотрудники ВИЗР воздерживаются от:
 - a) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - b) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
 - c) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - d) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
30. Сотрудники ВИЗР призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного

сотрудничества друг с другом. Быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

31. Внешний вид сотрудников ВИЗР при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам ВИЗР, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Ответственность за нарушение положений кодекса

1. Нарушение сотрудниками ВИЗР положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ВИЗР и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику ВИЗР мер юридической ответственности.
2. Соблюдение сотрудниками ВИЗР положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
за период с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированн ый годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, засчет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1	Токарев Ю.С.	Заместитель директора	квартира	общая долевая, 1/5	49,20	Россия	нет	-	-	нет	6 698 520,62	нет
			квартира	индивидуальная	42,60	Россия						
			квартира	общая долевая, 1/2	28,2	Россия						
	супруг а	-	квартира	общая долевая, 1/5	49,20	Россия	нет	-	-	автомобиль легковой Рено Logan	2 182 135,32	нет
			квартира	общая долевая, 1/2	28,2	Россия						
	несовершеннолетний ребенок	-	квартира	общая долевая, 1/5	49,20	Россия	нет	-	-	нет	нет	нет
	несовершеннолетний ребенок	-	квартира	общая долевая, 1/5	49,20	Россия	нет	-	-	нет	нет	нет
2	Белоусов И.А.	Заместитель директора	нет	-	-	-	квартира	42.4	Россия	нет	2 395 003,34	Нет
	супруга	-	квартира	общая долевая, 1/2	43,1	Россия	квартира	42.4	Россия	нет	532 087,30	нет
3	Никитин Б.В.	Заместитель директора	земельный участок	индивидуальная	902,00	Россия	нет	-	-	автомобиль легковой BMW 525 1A	2 013 478,84	нет
			жилой дом	индивидуальная	49,90	Россия						
			квартира	индивидуальная	29,00	Россия						

	супруга	-	квартира	общая долевая, 1/30	50,3	Россия				автомобиль легковой Шевроле Лачетти	1 017 314,72	нет
			квартира	общая долевая, 2/3	51,6	Россия						
			квартира	общая долевая, 1/4	46,8	Россия						
4	Агафонова Е.В.	Главный бухгалтер	земельный участок	индивидуальная	832,00	Россия	нет	-	-	автомобиль легковой Киа Рио	1 127 868,15	нет
			квартира	общая долевая, 1/6	85,00	Россия				автомобиль легковой Мазда 3		
5	Дагаева Н.В.	Заместитель главного бухгалтера	квартира	общая долевая, 1/3	37,00	Россия	нет	-	-	нет	1 127 209,78	нет
			квартира	общая долевая, 1/2	73,00	Россия						
6	Хилевский В.А.	Руководитель филиала	квартира	индивидуальная	43,70	Россия	нет	-	-	автомобиль легковой Тойота РАВ 4	2 626 101,20	нет
7	Герус А.В.	Руководитель филиала	земельный участок	индивидуальная	362,0	Россия	нет	-	-	автомобиль легковой Рено Логан	667 842,47	нет
			жилой дом	индивидуальная	163,2	Россия						
	супруга	-	нет	-	-	-	квартира	163,2	Россия	нет	340 402,70	нет
	несовершеннолетний ребенок	-	нет	-	-	-	квартира	163,2	Россия	нет	Нет	нет
8	Поляков С.С.	Руководитель филиала	квартира	индивидуальная	35,20	Россия	нет	-	-	автомобиль легковой Хендай Солярис	924 611,45	нет